



Zdravé město
Opava



Nápady pro Opavu
Výzva k podávání nápadů
www.zdravemestoopava.cz
Vyhlašovatel: Statutární město Opava

Příručka Nápady pro Opavu

„Jak na to“

Úvod

Příručka „Jak na to“ slouží předkladatelům v rámci projektu Nápady pro Opavu k usnadnění vyplnění elektronického formuláře nápadu. Je zde podrobně popsán význam jednotlivých polí. Jsou zde uvedeny požadavky, jaké informace musí být ve formuláři obsaženy, aby byl vyplněn správně a aby tak měl předkladatel větší šanci uspět při hodnocení svého nápadu.

Příručku najdete ke stažení na webových stránkách Zdravého města www.zdravemestoopava.cz v sekci Dokumenty ke stažení.

1. Základní údaje nápadu

Název nápadu

Název, pod kterým bude po dobu výzvy nápad zaevidován.

Zkrácený popis nápadu

Jedná se o základní stručný popis projektu. Obsah by měl odpovídat na tyto otázky: Proč je nutné nápad realizovat? Komu je nápad určen? Tento text bude sloužit pro prezentaci projektu na webu Zdravého města a v médiích.

Předkladatel

V této záložce předkladatel uvede kontaktní osobu nápadu. Tento údaj bude uveřejněn na webových stránkách Zdravého města.

2. Identifikace předkladatele

Jméno a příjmení

Jméno a příjmení osoba.

Adresa předkladatele:

Adresa bydliště předkladatele, musí být na území města Opavy nebo v městské části. Jedná se o povinné eliminační kritérium.

Datum narození předkladatele

Ve formátu př. 01. 01. 2000. Jedná se o povinné eliminační kritérium a předkladatel musí být starší 15 let.

Telefon

Telefonní číslo kontaktní osoby (bez mezer).

E - mail

E-mail kontaktní osoby (na jeho základě bude odesláno oznámení, že byl formulář po odeslání zaslán do evidence odboru rozvoje města a strategického plánování MMO. Bude sloužit ke komunikaci s předkladatelem nápadu.

3. Základní informace o nápadu

Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká

Jedná se o adresu místa realizace nápadu. Předkladatel musí splnit povinné eliminační kritérium výzvy a to, že místo realizace je místo nebo budova v majetku statutárního města Opavy. Do pole mohou být dopsány údaje z katastru nemovitostí nebo GPS souřadnice.

Popis nápadu (zde popište současný a zamýšlený stav)

Jedná se o popis dalších rozšiřujících informací o nápadu předkladatele. Zdůvodnění potřebnosti projektu, popis výchozí situace před předložením nápadu a následně stav po realizaci nápadu. Jakých cílů chcete realizací nápadu dosáhnout, co změnit a co bude celkovým výstupem nápadu.

- **Jaký problém nápad řeší** (např. rekonstrukci dětského hřiště);
- **Co je cílem nápadu** (např. úprava nevyhovujícího prostoru);
- **Výstupy nápadu** (např. 10 ks laviček, výsadba 5 ks stromů).

Navrhovaný harmonogram a rozpočet nápadu

Orientačně také zjistěte, jaké náklady a harmonogram budou na realizaci vašeho nápadu potřeba. Ke zjištění nákladů můžete provést vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb a komponentů nebo u realizátorů podobných projektů.

Upozornění: Termín pro podání nápadu je stanoven od 1. 3. 2017 do 30. 04. 2017, do 18 hod. Pokud předkladatel vyplní elektronický formulář např. 30. 04. 2017 v 18:01 hod. bude jeho nápad vyřazen z důvodu nesplnění pravidel výzvy.

4. Seznam příloh

Povinné přílohy

Seznam podporovatelů nápadu

Jedná se o podpisový arch, se jmenným seznam minimálně 50 osob podporujících daný nápad. Osoby na podpisovém archu musí mít adresu bydliště na území statutárního města Opavy a městských částí a musí být starší 15 let. Příloha bude společně s formulářem odeslána

a to ve formátu pdf., maximální velikost souboru je 5 MB. Podpisový arch bude mít podobu stanovenou vyhlášovatelem výzvy (viz příloha č. 1 výzvy).

Fotodokumentace současného stavu

Doložení fotografie místa realizace nápadu, maximální velikost je 5MB, formátu gif., jpg., png.

Nepovinné přílohy

Vizualizace

Vizualizace nápadu je nepovinnou přílohou výzvy, její maximální je 5 MB, formát pdf.

Upozornění: Všechny povinné i nepovinné přílohy výzvy mají určenou požadovanou velikost a typ formátu (jpg., pdf., png, gif.). Jiné formáty a velikosti příloh nebudou akceptovány.

5. Odeslání nápadu

Po vyplnění celého on-line formuláře provedete odeslání nápadu, tlačítkem umístěným ve spodní části formuláře. Ten je automaticky odeslán na odbor rozvoje města a strategického plánování MMO na kontaktní osobu celé výzvy. Po přijetí formuláře dojde k jeho registraci a předkladatel bude formou e-mailu informován o přijetí jeho nápadu, a to na kontaktní e-mail uvedený ve formuláři výzvy.

V případě požadavku na doplnění informací vedoucích k hodnocení nápadu bude předkladatel na jim uvedený kontaktní e-mail zaslána písemná výzva k doplnění.

Nápad, který splní podmínky kontroly formálních náležitostí, bude předložen k dalšímu hodnocení v rámci kontroly přijatelnosti, viz výzva.

Po celém procesu hodnocení je nápad změněn v návrh a zařazen do veřejného hlasování.

6. Hlasování

Na webových stránkách Zdravého města www.zdravemestoopava.cz proběhne v termínu od 1. 6. 2017 – 30. 6. 2017 hlasování o projektech, které prošly všemi fázemi hodnocení.

Každý občan má možnost přidělit pouze 1 plusový hlas a pouze 1 minusový hlas. A to na stránkách Zdravého měst, kde v seznamu všech realizovatelných projektů klikne na pole Hlasovat. Po kliknutí na pole Hlasovat bude hlasující muset vyplnit e-mailovou adresu, poté bude informován o tom, že právě hlasoval v projektu Nápady pro Opavu pro projekt, který si zvolil. Stejný postup bude i v případě hlasování pomocí facebookových stránek města Opavy. Po sečtení všech kladných a odečtení všech záporných hlasů, budou návrhy seřazeny dle výsledného pořadí sestupně

a podpořeny budou ty návrhy, které v součtu svým finančním objemů nepřesáhnou alokovanou částku výzvy.

Upozornění: O začátku hlasování budou občané města informováni prostřednictvím webových stránek Zdravého města, v měsíčníku Hláska, facebookových stránkách města.

Hlasování bude probíhat pouze elektronicky.

7. Zdroje informací

Všechny náležitosti a informace vztahující se k projektu Nápady pro Opavu 2017 naleznete na webových stránkách - www.zdravemestoopava.cz (odkaz Nápady pro Opavu).

Informace Vás poskytnou:

- odbor rozvoje města a strategického plánování, Magistrát města Opavy (Horní náměstí 69, OPAVA 746 26)
 - Mgr. Barbora Bendíková, barbora.bendikova@opava-city.cz, 553 756 400;
 - Ing. Hana Heinzová, hana.heinzova@opava-city.cz; 553 756 401;
 - Ing. Martina Heisigová, martina.heisigova@opava-city.cz, 553 756 352.

Aktuální informace pro předkladatele

- www.zdravemestoopava.cz

Upozornění: V případě osobní konzultace, Vašeho návrhu je nutná telefonická rezervace termínu schůzky přednostně na tel. čísle: 553 756 400.

Neváhejte nás kontaktovat, jsme tady pro Vás!

8. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Formulář pro předkládání nápadu
- Příloha č. 2 Formulář seznam podporovatelů nápadu
- Příloha č. 3 Příručka – „Jak na to“